

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от 19.12.2019г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУС(К)Ш № 18  
от 30.12.2019г. № 587-о/д

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Совета родителей  
от 19.12.2019г. № 3

## **ПОЛОЖЕНИЕ о расписании учебных занятий в МБОУС(К)Ш № 18**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о расписании учебных занятий в МБОУС(К)Ш № 18 (далее – Положение) регламентирует требования к составлению расписания учебных занятий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) школа № 18» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.3286-15, Устава школы.

1.3. Расписание составляется на основании требований санитарных норм, Учебного плана на текущий учебный год, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора.

1.4. Расписание уроков является одним из основных документов, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.

### **2. Цели.**

2.1. Создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся.

2.2. Создание комфортных условий деятельности обучающихся и педагогов.

2.3. Организация оптимального эффективного режима функционирования образовательной организации.

### **3. Требования к составлению расписания.**

3.1. Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внешкольная работа, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки и проведение классных и общешкольных родительских собраний, проведение занятий по внеурочной деятельности, занятий творческих объединений и спортивных секций на базе Школы.

3.2. Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы Школы учитываются требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания (Приложение № 1).

3.3. При составлении расписания в школе учитываются интересы учащихся, социальный заказ родителей, интересы учителей.

3.4. Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов (Приложение 2).

3.5. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

3.6. Школьное расписание оценивается положительно, если выполнены основные требования:

- равномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;
- один или два «пика» (не более двух) распределения недельной нагрузки, исключая понедельник;
- один день с наименьшей учебной нагрузкой, минимальная нагрузка в конце недели.

#### **4. Ответственные.**

4.1. Ответственным за составление расписания по должностным обязанностям является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### **5. Этапы работы над составлением расписания.**

5.1. Первый этап (подготовительный, аналитический):

- определение учебной нагрузки учителей на новый учебный год;
- сбор необходимых документов и материалов.

Методика составления расписания уроков и оптимальная организация учебно-воспитательного процесса должны находить свое отражение в диагностике выстраивания работы школы, в учете пожеланий всех участников образовательных отношений. Кроме аналитических данных, необходимы рабочие материалы для практической части составления расписания уроков.

##### **Перечень материалов, необходимых для составления расписания:**

- учебный план школы на новый учебный год;
- сведения о количестве классов и наполняемости классов;
- сведения о делении классов на подгруппы;
- сведения о классных руководителях и закрепление классов за учебными кабинетами;
- сведения о количестве учебных кабинетов, их вместимости, закрепление за учителями;
- расписание звонков;
- информация от директора школы об организации преподавательской деятельности администрации;
- анкеты учителей с пожеланиями по организации их деятельности;
- сведения о совместителях;
- сводная информация по нагрузке учителей.

### 3.2. Второй этап (практический):

- составление расписания;
- сверка учебной нагрузки по учителям и по классам.

### 3.3. Третий этап (оценочный):

- проверка рационального использования сил педагогов, ограничение количества «окон» до минимума;
- гигиеническая оценка расписания;

### 3.4. Четвертый этап (информационный):

- доведение расписания до сведения всех участников образовательных отношений;
- получение и переработка информации по корректировке расписания уроков;
- регулярная своевременная информация об изменениях в расписании уроков.

## **4. Порядок работы над расписанием.**

4.1. Расписание составляется один раз в год.

4.2. В срок до 10 сентября расписание должно пройти экспертизу и согласование в Территориальном отделе Роспотребнадзора.

4.3. В течение года расписание может корректироваться (индивидуально по классам) в связи с курсовой подготовкой, болезнью учителей и по другим уважительным причинам.

4.4. После составления расписания, оно утверждается директором школы и согласовывается с председателем профсоюзной организации школы.

4.5. Исправления в расписании учителями и учащимися не допускаются

## **5. Замена уроков.**

5.1. Замена уроков – проведение учебных занятий учителем взамен отсутствующего коллеги.

5.2. Замена осуществляется за коллегу, отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации, командировка и т.п.

5.3. Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию школы (заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

5.4. Приступая к работе по истечению срока, указанного в больничном листе, учитель должен накануне уведомить об этом администрацию школы.

5.5. Больничный лист сдаётся специалисту по кадрам в день начала работы.

5.6. Ответственность за организацию замены уроков и оформление документов по замене уроков возлагается на заместителя директора по УВР.

## **6. Привлечение к замене уроков педагогов школы.**

6.1. Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей

учителями, преподающими другие учебные дисциплины. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего учителя.

6.2. Администрация вправе вызвать на замену уроков любого, свободного в это время учителя. В исключительных случаях допускается соединение групп (профильный труд), объединение классов одной параллели.

6.3. Учитель, осуществляющий замену, обязан заранее узнать по классному журналу изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.

6.4. Учитель, за которого производится замена, обязан подготовить задания для каждого класса и выслать на электронный адрес образовательной организации.

6.5. Учитель, замещающий урок, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество урока.

#### **6.6. Документальное оформление замены уроков.**

6.6.1. Во время учебного занятия учитель, замещающий урок, обязан:

- провести качественный урок;
- отметить отсутствующих;
- поставить оценки учащимся за урок;
- заполнить электронный журнал в АИС «СГО».

6.6.2. Учитель после проведения замещённого урока обязан сделать запись о проведенном уроке в листе замены уроков и расписаться в «Журнале учета пропущенных и замещенных уроков» у зам. директора по УВР после заполнения журнала ответственным лицом.

6.6.3. Заместитель директора по УВР заполняет «Журнал учета пропущенных и замещенных уроков», подготавливает проект приказа о замене уроков и таблицу учета рабочего времени замещенных уроков. Срок подготовки данных документов – до 10 числа месяца, следующего за месяцем в котором осуществлялась замена уроков. В таблицу учёта рабочего времени проставляются только реально проведённые уроки, записанные в классный журнал и «Журнал замены пропущенных уроков».

#### **6.7. Контроль за организацией замены уроков.**

6.7.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение документации замены уроков, осуществляет контроль заполнения учителями электронных классных журналов и «Листов учета пропущенных и замещенных уроков».

## **ТРЕБОВАНИЯ к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания**

1. При организации образовательной деятельности учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся с ОВЗ.

В зависимости от категории обучающихся с ОВЗ количество детей в классах (группах) комплектуется в соответствии с Приложением № 1 СанПиН 2.4.2.3286-15.

2. Учебные занятия для обучающихся с ОВЗ организуются в первую смену по 5-дневной учебной неделе. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов.

В организации для обучающихся с ОВЗ может осуществляться присмотр и уход в группах продленного дня при условии создания условий, предусматривающих организацию питания (полдника) и прогулок, а для детей первого года обучения дополнительную организацию дневного сна.

3. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность состоит из часов обязательной части и части, формируемой участниками отношений.

Внеурочная деятельность формируется из часов, необходимых для обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ и в сумме составляет 10 часов в неделю на каждый класс, из которых не менее 5 часов предусматривается на реализацию обязательных занятий коррекционной направленности, остальные – на развивающую область с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей.

Реабилитационно-коррекционные мероприятия могут реализовываться как во время внеурочной деятельности, так и во время урочной деятельности.

4. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися с ОВЗ основной образовательной программы, состоящей из учебного плана общеобразовательной организации, включающего обязательную часть и часть, формируемую участниками отношений, а также из часов, необходимых для проведения реабилитационно-коррекционных мероприятий, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки обучающихся с ОВЗ.

Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, не должен превышать гигиенические требования к максимальному общему объему недельной нагрузки обучающихся с ОВЗ, установленные в таблице 1.

## Гигиенические требования к максимальному общему объему недельной нагрузки обучающихся с ОВЗ

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	
	Урочная деятельность (аудиторная недельная нагрузка)	Внеурочная деятельность <***>
Начальное общее образование		
1 (1 дополнительный)	21	до 10
2 - 4 (5 <*>, 6 <***>)	23	до 10
Основное общее образование		
5	29	до 10
6	30	до 10
7	32	до 10
8 - 9	33	до 10
Среднее общее образование		
10 - 11 (12)	34	до 10

Примечание:

<\*> 5 класс - для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых и слабовидящих обучающихся и обучающихся с расстройствами аутистического спектра.

<\*\*\*> 6 класс - для глухих обучающихся и обучающихся с расстройствами аутистического спектра.

<\*\*\*> Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, могут быть использованы для: проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

5. Продолжительность учебной нагрузки на уроке не должна превышать 40 минут, за исключением первого класса.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20–30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут (за исключением категории обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми множественными нарушениями развития), обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

Рекомендуется организовывать перемены на открытом воздухе. С этой целью, при проведении ежедневной динамической паузы рекомендуется увеличить продолжительность большой перемены до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательных видов деятельности обучающихся на спортплощадке организации.

6. Обучение в первом (первом дополнительном) классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

– использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день до 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока до 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока до 40 минут каждый);

– обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

– организуются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

7. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

– для обучающихся первых классов – не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

– для обучающихся 2–4-х классов – не более 5 уроков;

– для обучающихся 5–6-х классов – не более 6 уроков;

– для обучающихся 7–9-х классов – не более 7 уроков.

8. Для слабовидящих обучающихся начального общего образования при различных видах учебной деятельности продолжительность непрерывной зрительной нагрузки не должна превышать 10 минут; для слабовидящих обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего образования, – не более 15 минут.

Обучающиеся с остаточным зрением для усвоения учебной информации по рельефной системе Брайля должны чередовать не менее 2-х раз за урок тактильное восприятие информации с непрерывной зрительной работой по 5 минут.

9. Для организации трудового обучения мастерские обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, учитывающими особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ.

Содержание и методы трудового обучения на каждом этапе должны соответствовать возрасту обучающегося, учебным, воспитательным и коррекционным задачам.

10. Организация профильного обучения в 10–11-х (12) классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки. Выбору профиля обучения должна предшествовать профориентационная работа.

11. Физическое воспитание и адаптивная физическая нагрузка планируется для каждого обучающегося индивидуально в соответствии с рекомендациями специалистов и с учетом характера патологии и степени ограничений здоровья. Дети с ОВЗ занимаются программам, составленным педагогом по физическому воспитанию с учетом рекомендаций врачей-специалистов.

12. Проведение закаливающих мероприятий осуществляется в соответствии с рекомендациями по закаливанию. Не допускается проведение закаливающих процедур сразу после еды и физических упражнений с большой нагрузкой.

## Гигиенические рекомендации к расписанию уроков.

Современными научными исследованиями установлено, что биоритмологический оптимум умственной работоспособности у детей школьного возраста приходится на интервал 10 - 12 часов. В эти часы отмечается наибольшая эффективность усвоения материала при наименьших психофизиологических затратах организма.

Поэтому в расписании уроков для обучающихся начальной школы основные предметы должны проводиться на 2 - 3-х уроках, а для обучающихся уровня основного общего образования - на 2, 3, 4 уроках.

Неодинакова умственная работоспособность обучающихся в разные дни учебной недели. Ее уровень нарастает к середине недели и остается низким в начале (понедельник) и в конце (пятница) недели.

Поэтому распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. Для предупреждения переутомления в течение недели для обучающихся с ОВЗ должны иметь облегченный учебный день в среду или четверг. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели. Изложение нового материала, контрольные работы следует проводить на 2 - 4 уроках в середине учебной недели.

Предметы, требующие больших затрат времени на домашнюю подготовку, не должны группироваться в один день.

При составлении расписания уроков для обучающихся необходимо пользоваться таблицами 1 - 2, в которых трудность каждого учебного предмета ранжируется в баллах.

Занятия физической культурой рекомендуется предусматривать в числе последних уроков. После уроков физической культуры не проводятся уроки с письменными заданиями и контрольные работы.

Таблица 1

### Шкала трудности предметов для 1 - 4 классов

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)
Математика	8
Русский язык Иностранный язык Родной язык Речь и альтернативная коммуникация	7



Окружающий мир Мир природы и человека Ознакомление с окружающим миром Окружающий природный мир Окружающий социальный мир Человек	6
Литературное чтение Литературное чтение на родном языке Речевая практика Развитие речи Предметно-практическое обучение	5
Изобразительное искусство Изобразительная деятельность Музыка Музыка и движение	3
Технология Ручной труд Домоводство	2
Физическая культура Адаптивная физкультура	1
Основы религиозных культур и светской этики	4
Коррекционно-развивающие занятия	4
Коррекционные занятия по русскому языку	5
Коррекционные занятия по математике	6

Таблица 2

Шкала трудности учебных предметов, изучаемых  
в 5 – 9 классах

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Математика	10	13	10	9	7
Математические представления					
Биология	10	8	7	7	7
Русский язык	8	12	11	7	6
Родной язык Речь и альтернативная коммуникация					
Природоведение	7	8	-	-	-

Окружающий природный мир Окружающий социальный мир Человек	7	8	7	7	7
География	-	7	6	6	5
История	5	8	6	8	10
Профильный труд Домоводство Основы социальной жизни	4	4	4	4	4
Чтение Чтение на родном языке	4	6	4	4	7
Изобразительное искусство Изобразительная деятельность	3	3	3	3	3
Физическая культура Адаптивная физкультура	3	4	2	2	2
Музыка Музыка и движение	2	1	1	1	-
Информатика	4	10	4	7	7
ОБЖ	1	2	3	3	3

Таблица 3

Шкала трудности учебных предметов, изучаемых  
в 10 – 12 классах

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)				
	10 класс	11 класс	12 класс	8 класс	9 класс
Математические представления	10	10	10		
Речь и альтернативная коммуникация	8	8	8		
Окружающий природный мир Окружающий социальный мир Человек	7	7	7		
Профильный труд Домоводство	4	4	4	4	4
Изобразительная деятельность	3	3	3	3	3
Адаптивная физкультура	3	3	3	2	2
Музыка и движение	2	1	1	1	-

